ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 16.11.2026 № 2352-КО

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

АСЭД ИД - 115180

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Основные понятия....4
3. Условия обработки персональных данных....5
4. Видеонаблюдение, система контроля и управления доступом 9
5. Категории субъектов и цели обработки персональных данных....10
6. Категории обрабатываемых персональных данных 13
7. Согласие на обработку персональных данных....14
8. Персональные данные, разрешенные субъектом для распространения ……...15
9. Обработка персональных данных работников....16
10. Обработка персональных данных физических лиц по договорам гражданско-правового характера....17
11. Обработка персональных данных обучающихся....17
12. Обработка персональных данных кандидатов на поступление....18
13. Обработка персональных данных посетителей зданий, территории, официального сайта 19
14. Обработка персональных данных пациентов и их законных представителей 20
15. Обработка персональных данных контрагентов....21
16. Передача персональных данных третьим лицам 22
17. Поручение обработки персональных данных 22
18. Трансграничная передача персональных данных....24
19. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации....25
20. Меры по защите персональных данных....25
21. Доступ работников к персональным данным....26
22. Права и обязанности субъектов персональных данных и Университета/ПМФИ....27
23. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным28
24. Внутренний контроль и аудит 31
25. Организационная структура управления персональными данными..32
26. Обучение работников 33
27. Ответственность....33
28. Заключительные положения 34

АСЭД ИД - 115180

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, условия, порядок обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся, поступающих, пациентов и иных лиц, в т.ч. являющихся заказчиками или получателями товаров и услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ). Положение устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2025 № 1154 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Университет является оператором персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется Университетом/ПМФИ с соблюдением положений, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящим Положением.
1.5. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, обрабатываемых в Университете/ПМФИ, от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные, обрабатываемые в Университете/ПМФИ, являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
1.6. Режим конфиденциальности персональных данных действует в течение всего срока их обработки и хранения, включая архивное хранение, если иное не предусмотрено федеральным законом.
1.7. Положение применяется в Университете/ПМФИ при обработке персональных данных:

1.7.1. Работников, состоящие в трудовых отношениях (в том числе работающие по совместительству, кандидаты на работу, а также бывшие работники) их родственников, и их законных представителей;

1.7.2. всех категорий обучающихся (студенты, ординаторы, аспиранты, экстерны, слушатели программ дополнительного образования, слушатели программ дополнительного профессионального образования, слушатели программ профессиональной переподготовки), кандидатов на поступление и их законных представителей;

1.7.3. посетителей зданий, территории и официального сайта;

1.7.4. контрагентов и представителей контрагентов;

1.7.5. физических лиц по договорам гражданско-правового характера;

1.7.6. пациентов и их законных представителей;

1.7.7. иных лиц, персональные данные которых обрабатываются Университетом/ПМФИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом ректора.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному либо определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
2.2. Оператор – Университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием

средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.7. Идентификация – совокупность мероприятий по установлению сведений о лице и их проверке, осуществляемых в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, и сопоставлению данных сведений с идентификатором.

2.8. Аутентификация – это совокупность мероприятий по проверке принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора, а также подтверждение подлинности этого субъекта.

2.9. Система контроля и управления доступом (СКУД) – это комплекс технических средств и программного обеспечения, предназначенный для автоматического или автоматизированного ограничения доступа на территорию Университета/ПМФИ.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Университет/ПМФИ осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

3.1.1. законность и справедливость обработки;

3.1.2. ограничение обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3.1.3. недопущение обработки, несовместимой с целями сбора;

3.1.4. недопущение объединения баз данных, обработка которых осуществляется в несовместимых целях;

3.1.5. соответствие содержания и объема персональных данных заявленным целям;

3.1.6. недопущение избыточности персональных данных;

3.1.7. обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных;

3.1.8. хранение в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем требуют цели обработки или сроки хранения, установленные законом;

3.1.9. уничтожение или обезличивание по достижении целей обработки либо при утрате необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законом.

3.2. Университет в установленном порядке до начала обработки персональных данных обязан уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

3.3. Университет/ПМФИ осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

3.4. Условия обработки персональных данных Университетом/ПМФИ:

3.4.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

3.4.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет/ПМФИ функций, полномочий и обязанностей;

3.4.3. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием Университета/ПМФИ в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3.4.4. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3.4.5. обработка персональных данных необходима для исполнения функций Университета/ПМФИ в предоставлении услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портье государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

3.4.6. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться

выгодоприобретателем или поручителем;

3.4.7. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.4.8. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.4.9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.4.10. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию, в соответствии с федеральным законом.

3.5. Университет/ПМФИ обрабатывает персональные данные при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

согласие субъекта персональных данных;

исполнение обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации;

исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных;

заключение договора по инициативе субъекта;

осуществление прав и законных интересов Университета/ПМФИ при условии, что не нарушаются права субъекта;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта;

осуществление образовательной, медицинской, научной, архивной, бухгалтерской и иной деятельности в соответствии с законом и уставом Университета;

иные основания, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Для передачи персональных данных субъекта третьим лицам необходимо предварительно получить согласие субъекта персональных данных в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного электронной подпись согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

3.8. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах Университета/ПМФИ осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных и компенсирующих мер и путем применения программных и технических средств.

3.9. Доступ работников к персональным данным, находящимся в информационных системах Университета/ПМФИ, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.10. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Университета/ПМФИ, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.10.1. определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;

3.10.2. применение организационных, компенсирующих и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Университета/ПМФИ, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

3.10.3. применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

3.10.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

3.10.5. учет машинных носителей персональных данных;

3.10.6. обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

3.10.7. обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;

3.10.8. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.10.9. установление правил доступа к персональных данным, обрабатываемым в информационных системах Университета/ПМФИ, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Университета/ПМФИ;

АСЭД ИД - 115180

3.10.10. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

3.11. Персональные данные обрабатываются в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими согласиями на обработку персональных данных, в том числе выраженными в тексте трудовых и гражданско-правовых договоров, и/или в нормативных правовых актах, и/или локальных нормативных актах Университета/ПМФИ, и/или вытекающими из таких нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, либо в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

3.12. При отсутствии необходимости получения согласия субъекта на обработку персональных данных в письменной форме, установленной Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт получения согласия форме, в том числе в электронном виде.

3.13. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде в соответствующих структурных подразделениях Университета/ПМФИ с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

3.14. Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

3.15. Работники Университета/ПМФИ, получающие и обрабатывающие персональные данные, должны обеспечить получение согласия от субъекта, обработка персональных данных которого планируется, путем:

3.15.1. включения в различных электронных регистрационных формах, переписке по электронной почте требования о необходимости получения согласия на обработку персональных данных от соответствующих субъектов персональных данных с обязательной фиксацией такого согласия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе с последующим личным подтверждением предоставления согласий такими субъектами;

3.15.2. применения формы письменного согласия на обработку персональных данных.

3.16. Работники Университета/ПМФИ, виновные в нарушении порядка обработки персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Видеонаблюдение, система контроля и управления доступом

4.1. В Университете/ПМФИ может осуществляться видеонаблюдение в

АСЭД ИД - 115180

целях обеспечения безопасности посетителей, охраны имущества, обеспечения антитеррористической защищенности, контроля пропускного и внутриобъектового режима, расследования инцидентов.

4.2. Сбор персональных данных посетителей осуществляется путем ручного внесения информации работником поста охраны в журнал регистрации либо в электронную базу данных СКУД на основании сведений, предоставленных самим посетителем.

4.3. Для оформления разового пропуска на территорию через бюро пропусков или автоматизированный терминал собираются следующие данные:

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование структурного подразделения, которое посещает лицо;

ФИО лица, к которому направляется посетитель;

дата, время выдачи пропуска и время прохода через турникет.

4.4. Университет/ПМФИ информирует посетителей о ведении видеонаблюдения в зоне входных групп путем размещения соответствующих информационных табличек.

4.5. Видеонаблюдение не осуществляется в помещениях, где субъект персональных данных вправе рассчитывать на повышенную приватность, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Доступ к просмотру и использованию видеозаписей предоставляется работникам управления комплексной безопасности.

4.7. Срок хранения видеозаписей определяется техническими возможностями системы и целями обработки, если более длительный срок хранения не требуется для расследования инцидента, исполнения закона или защиты прав Университета/ПМФИ.

4.8. Сведения системы контроля и управления доступом обрабатываются в целях обеспечения пропускного режима, учета доступа в здания и помещения, обеспечения безопасности и расследования инцидентов.

5. Категории субъектов и цели обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Университете/ПМФИ осуществляется исключительно для достижения заранее определенных и законных целей.

5.2. В Университете проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Результаты проведенной оценки оформлены актом оценки вреда, актуальная версия которого утверждена ректором. Состав и последствия вреда определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Цели обработки персональных данных в отношении работников:

заключение, исполнение, изменение и прекращение трудовых

АСЭД ИД - 115180

отношений;

ведение кадрового учета;

ведение бухгалтерского, налогового и воинского учета;

начисление и выплата заработной платы, стипендий, компенсаций, пособий, социальных выплат;

обеспечение охраны труда;

организация медицинских осмотров, допуска к работе и оценки профессиональной пригодности;

предоставление отпусков, командировок, повышения квалификации, аттестации;

оформление допуска к информационным системам, помещениям и ресурсам Университета/ПМФИ;

обеспечение пропускного и внутриобъектового режима;

исполнение требований архивного законодательства;

рассмотрение обращений, урегулирования споров и защиты прав Университета/ПМФИ;

опубликование сведений о работнике на сайте или иных ресурсах Университета/ПМФИ – только при наличии отдельного правового основания или отдельного согласия, если публикация не предусмотрена законом;

подбор персонала;

рассмотрение резюме и документов;

проведение собеседований;

принятие решений о заключении трудового договора;

формирование кадрового резерва – при наличии согласия.

5.4. Цели обработки персональных данных в отношении обучающихся:

организация приема, обучение, промежуточной и итоговой аттестации;

ведение личных дел обучающихся;

оформление документов об образовании и квалификации;

предоставление общежития;

назначение стипендий, материальной помощи, социальных выплат;

организация практической подготовки, практик, стажировок;

ведение воинского учета;

медицинский допуск к отдельным видам практики и обучения;

пропускной режим и проживание;

ведение федеральных и ведомственных информационных систем в сфере образования;

исполнение требований Минздрава России, Минобрнауки России и иных органов;

участие в мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, конференциях;

защита прав и законных интересов Университета/ПМФИ.

идентификация поступающего;

проверка документов об образовании, результатов ЕГЭ, индивидуальных достижений;

формирование конкурсных списков;

заключение договоров об образовании;

передача сведений в государственные информационные системы приема.

выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования;

ведение образовательной деятельности; оказание платных образовательных услуг в установленном порядке;

обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Университета/ПМФИ;

обеспечение личной безопасности в период обучения; организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных и иных мероприятий для обучающихся.

5.5. Цели обработки персональных данных в отношении пациентов:

ведение медицинской документации;

идентификация пациента;

запись на прием;

проведение диагностики, лечения, профилактики и реабилитации;

оформление информированного добровольного согласия;

оформление платных медицинских услуг;

ведение статистического, бухгалтерского и налогового учета;

передача сведений в ЕГИСЗ и иные государственные информационные системы в случаях, предусмотренных законом;

защита жизни и здоровья пациента;

контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения;

обеспечение пропускного режима

оказание медицинской помощи населению, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения;

проведение медицинских осмотров;

передача сведений в страховые компании на основании заключенных договоров об оказании медицинских услуг.

5.6. Цели обработки персональных данных в отношении контрагентов и представителей контрагентов:

проверка полномочий представителей;

исполнение требований законодательства о закупках;

исполнение требований бухгалтерского, налогового учета;

претензионная и судебная работа;

обеспечение пропускного режима.

5.7. Цели обработки персональных данных в отношении посетителей сайта Университета/ПМФИ:

обеспечение функционирования сайта;

обработка обращений и заявок;

АСЭД ИД - 115180

предоставление электронных сервисов;

аналитика посещаемости при условии соблюдения требований законодательства;

обеспечение пропускного режима

обеспечение информационной безопасности;

информирование о деятельности Университета/ПМФИ при наличии законного основания.

5.8. Цели обработки персональных данных в отношении посетителей Университета/ПМФИ:

обеспечение пропускного режима и контроль доступа (фиксация посещения, идентификация, оформление разовых пропусков, контроль времени пребывания);

обеспечение безопасности, предотвращение угроз и реагирование на чрезвычайные ситуации, взаимодействие с уполномоченными органами по закону;

учет и аналитика посещаемости для планирования работы подразделений и оптимизации потоков людей (с соблюдением требований к обезличиванию данных при необходимости);

рассмотрение обращений и организация обратной связи.

6. Категории обрабатываемых персональных данных

6.1. В Университете/ПМФИ осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

общие;

специальные.

6.2. К категории общих персональных данных относятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

гражданство;

реквизиты документов, удостоверяющих личность;

полис обязательного медицинского страхования

адрес регистрации и проживания;

контактные данные;

сведения об образовании;

сведения о трудовой деятельности;

СНИЛС;

ИНН;

сведения о семейном положении и составе семьи;

сведения о воинском учете;

сведения о доходах, выплатах, банковских реквизитах;

сведения о договорах;

сведения о результатах обучения, успеваемости, аттестации;

сведения о достижениях, наградах, публикациях;

данные миграционной карты;

иные сведения, необходимые для достижения заявленных целей.

6.3. К специальным категориям персональных данных относятся следующие сведения:

расовая принадлежность;

национальная принадлежность;

состояние здоровья;

интимная жизнь;

религиозные или философские убеждения.

6.4. Сведения о наличии или отсутствии судимости, сведения о воинском учете, сведения о доходах, банковские реквизиты, сведения о дисциплинарных взысканиях и иные чувствительные сведения не относятся к специальным категориям персональных данных в значении части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», однако обрабатываются Университетом/ПМФИ только при наличии законного основания и с применением повышенных мер конфиденциальности.

6.5. Сбор и использование фотографий субъектов персональных данных осуществляются исключительно в целях ведения кадрового/учебного учета, оформления документов (студенческих билетов, зачетных книжек, пропусков визуального контроля) и информационного обеспечения деятельности Университета/ПМФИ, без использования средств автоматизированной аутентификации и идентификации по биометрическим характеристикам

7. Согласие на обработку персональных данных

7.1. Согласие субъекта должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

7.2. Письменное согласие должно содержать сведения, предусмотренные статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

ФИО, адрес субъекта, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

сведения о представителе, если согласие дает представитель;

наименование и адрес Университета/ПМФИ;

цель обработки;

перечень персональных данных;

перечень действий с персональными данными;

способы обработки;

срок действия согласия;

порядок отзыва;

подпись субъекта или представителя.

7.3. Согласие в электронной форме допускается при условии его подписания электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации либо при наличии иного способа подтверждения факта получения согласия, если письменная форма законом не

обязательна.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку своих персональных данных. Для обучающихся заявление на отзыв согласия заполняется по форме, утвержденной приказом ректора от 19.02.2026 № 369-КО «Об утверждении Регламента получения, хранения, передачи, распространения, отзыва согласия на обработку персональных данных обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

7.4. Для иных субъектов персональных данных отзыв заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.5. Заявление может быть подано лично в адрес Университета/ПМФИ.

7.6. Университет/ПМФИ обязан рассмотреть заявление и принять меры по прекращению обработки/удалению данных в течение 30 календарных дней с момента получения обращения.

7.7. Университет/ПМФИ направляет субъекту уведомление о прекращении обработки/уничтожении его персональных данных.

7.8. Факт прекращения обработки персональных данных в связи с получением отзыва согласия или при наступлении иных оснований, предусмотренных законодательством, подлежит обязательной фиксации в Журнале учета обращений субъектов персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8. Персональные данные, разрешенные субъектом для распространения

8.1. Распространение персональных данных неограниченному кругу лиц осуществляется только при наличии отдельного согласия субъекта по статье 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», если иное не предусмотрено законом.

8.2. Для обучающихся согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц заполняется по форме, утвержденной приказом ректора от 19.02.2026 № 369-КО «Об утверждении Регламента получения, хранения, передачи, распространения, отзыва согласия на обработку персональных данных обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации». Для иных субъектов персональных данных согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц заполняется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8.3. В согласии на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц субъект вправе:

определить перечень разрешенных к распространению данных;

установить запреты на передачу, копирование, публикацию;

АСЭД ИД - 115180

определить условия обработки;

определить срок действия согласия.

8.4. Университет/ПМФИ обязан прекратить передачу, распространение и иные действия с такими данными в срок, установленный законом, после получения требования субъекта.

8.5. Публикация на сайте Университета/ПМФИ сведений о работниках, обучающихся, участниках мероприятий, фотографий, видеозаписей, биографических данных, достижений, интервью и иных материалов допускается:

если публикация предусмотрена законом;

при наличии отдельного согласия;

если данные обезличены;

если субъект самостоятельно сделал данные общедоступными и соблюдены условия закона.

9. Обработка персональных данных работников

9.1. Обработка персональных данных работников осуществляется преимущественно на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, законодательства о бухгалтерском учете, пенсионном и социальном страховании, воинском учете, охране труда, архивном деле.

9.2. К персональным данным работников относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, сведения об образовании, сертификаты, награды и достижения, научная деятельность, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, научные идентификаторы, наукометрические показатели, исходные данные публикационной активности.

9.3. Согласие на обработку персональных данных, предоставленных работниками при приеме на работу и в процессе трудовой деятельности, оформляется в письменном виде по форме, установленной приложением 5

к настоящему Положению.
9.4. Университет/ПМФИ не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника, не относящиеся к трудовым отношениям, за исключением случаев, предусмотренных законом или согласием работника.
9.5. Персональные данные работника следует получать непосредственно у работника. Если данные можно получить только у третьей стороны, работник должен быть уведомлен заранее, за исключением случаев, предусмотренных законом.
9.6. Работники, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении и проходят инструктаж.
9.7. Передача данных работников третьим лицам допускается:
при наличии законного основания;
в рамках исполнения трудового договора;
по запросам уполномоченных государственных органов;
по отдельному согласию работника;
в рамках поручения обработки при наличии договора с обработчиком.

10.Обработка персональных данных физических лиц по договорам гражданско-правового характера

10.1. Университет/ПМФИ обрабатывает персональные данные лиц, заключивших гражданско-правовые договоры.
10.2. Университет/ПМФИ обрабатывает следующие персональные данные лиц, заключивших договор гражданско-правового характера: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность; адрес места жительства (регистрации или фактического проживания); контактные данные; сведения об образовании, квалификации, опыте работы, наличии специальных знаний/ученой степени; ИНН; СНИЛС; банковские реквизиты.
10.3. Если обработка персональных данных исполнителя выходит за рамки целей, связанных с исполнением договора, Университет/ПМФИ обязан получить от субъекта отдельное письменное согласие.

11.Обработка персональных данных обучающихся

11.1. Обработка данных обучающихся осуществляется на основании законодательства об образовании, договора об образовании, локальных актов Университета/ПМФИ, согласия субъекта в случаях, когда оно необходимо.
11.2. К персональным данным обучающихся, обрабатываемым Университетом/ПМФИ, относятся: фамилия, имя, отчество; ИНН; полис ОМС; семейное положение; сведения о составе семьи; социальное и имущественное положение; средний доход семьи; данные миграционной карты; дата и место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации; фактический адрес

АСЭД ИД - 115180

проживания, контактная информация; данные об образовании; результаты ЕГЭ и вступительных испытаний, сведения об индивидуальных достижениях, данные об инвалидности; сведения о смене фамилии, имени, отчества; наименование и реквизиты документа об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень/звание; стаж работы; место работы; сведения о воинском учете; сведения о наличии индивидуальных достижений, научные идентификаторы, наукометрические показатели, исходные данные публикационной активности.

11.3. Согласие на обработку персональных данных, предоставленных в процессе обучения, оформляется в письменном виде по форме, установленной приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 19.02.2026 №369-КО «Об утверждении Регламента получения, хранения, передачи, распространения, отзыва согласия на обработку персональных данных обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

11.4. Данные несовершеннолетних, поступающих и обучающихся обрабатываются с учетом требований законодательства и полномочий их законных представителей.

11.5. Публикация списков поступающих, конкурсных списков, приказов о зачислении и иной информации осуществляется в объеме и порядке, предусмотренных законодательством о приеме на обучение.

11.6. Публикация фотографий, видеозаписей, достижений, интервью обучающихся, не являющаяся обязательной по закону, осуществляется при наличии отдельного согласия согласно приложению 6 к настоящему Положению.

12.Обработка персональных данных кандидатов на поступление

12.1. К персональным данным поступающего, обрабатываемых Университетом/ПМФИ, относятся: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации; фактический адрес проживания, контактная информация; данные об образовании; результаты ЕГЭ и вступительных испытаний, сведения об индивидуальных достижениях, данные об инвалидности; сведения о смене фамилии, имени, отчества; наименование и реквизиты документа об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень/звание; стаж работы; место работы; сведения о воинском учете; сведения о наличии индивидуальных достижений.

12.2. К персональным данным законного представителя (при поступлении несовершеннолетнего поступающего) относятся: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактная информация, сведения, подтверждающие основание законного представительства (реквизиты документа об опеке,

свидетельство о рождении).
12.3. Обработка персональных данных осуществляется на основании письменного согласия кандидата на поступление согласно форме приложения 7 к настоящему Положению. В случае поступления несовершеннолетнего поступающего согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель. При этом проверяются полномочия представителя на дачу согласия от имени субъекта.
12.4. Документы незачисленных поступающих хранятся в течение 1 года после завершения приемной кампании, затем подлежат уничтожению.

13.Обработка персональных данных посетителей зданий, территории, официального сайта

13.1. Университет/ПМФИ осуществляет обработку персональных данных посетителей при их доступе в здания, на территорию университета/ПМФИ, а также при взаимодействии с официальным сайтом.
13.2. Обработка данных при доступе в здания и на территорию направлена на обеспечение безопасности, организацию пропускного режима и контроль пребывания. В этих целях могут обрабатываться следующие категории данных: фамилия, имя, отчество, сведения из документа, удостоверяющего личность.
13.3. При проходе на территорию Университета/ПМФИ субъект персональных данных предъявляет работнику охраны документ, удостоверяющий личность. Работник осуществляет визуальную сверку сведений в документе с личностью посетителя.
13.4. На основании результатов сверки данные субъекта фиксируются одним из способов: вносятся в журнал регистрации посетителей либо заносятся в электронную систему контроля доступа (СКУД).
13.5. На официальном сайте размещается публичная Политика в отношении обработки персональных данных, предназначенная для неограниченного круга лиц (далее – Политика).
13.6. Формы обратной связи, записи на мероприятия, подачи заявлений, регистрации на конференции, приема обращений должны содержать:

ссылку на Политику;
сведения об операторе;
информацию о цели обработки;
механизм подтверждения согласия, если оно требуется;
сведения о способе направления запроса или отзыва согласия.

13.7. Публикация персональных данных на сайте, в социальных сетях, мессенджерах, печатных изданиях, на стендах и в СМИ осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.
13.8. Выражение согласия на обработку персональных данных в информационных ресурсах осуществляется субъектом посредством совершения активных действий по подтверждению согласия в электронном интерфейсе.

13.9. Не допускается использование на официальных ресурсах сторонних сервисов, передающих персональные данные за пределы Российской Федерации, без предварительной оценки требований о локализации баз данных и трансграничной передаче персональных данных.
13.10. В зависимости от способа взаимодействия субъекта с Университетом/ПМФИ на официальном сайте могут обрабатываться следующие данные:
При заполнении форм обратной связи:
фамилия, имя, отчество;
контактный номер телефона;
адрес электронной почты (e-mail);
текст сообщения и иные сведения, которые пользователь указывает добровольно.
Автоматически собираемые данные (технические файлы cookie):
IP-адрес устройства;
тип браузера и операционная система;
данные о местоположении (город);
дата и время посещения;
сведения о поведении на сайте;
карта кликов.
13.11. Сообщения из форм обратной связи хранятся не более 1 года после завершения рассмотрения обращения, если иное не требуется для архивного хранения.
13.12. Технические данные (cookies, local storage) хранятся в течение срока жизни сессии или согласно настройкам браузера пользователя.
13.13. Университет/ПМФИ вправе передавать обезличенные статистические данные посещаемости сторонним сервисам аналитики. Передача персональных данных (ФИО, e-mail) осуществляется только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ или необходимых для исполнения договора/согласия.

14. Обработка персональных данных пациентов и их законных представителей

14.1. К персональным данным пациентов, обрабатываемым Университетом/ПМФИ, относятся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, свидетельство о рождении, паспортные данные, адрес, телефон, СНИЛС, полис ОМС/ДМС. Специальные категории (сведения о здоровье): жалобы, анамнез, результаты анализов, диагнозы, сведения о назначенном лечении, вакцинации, инвалидности, беременности. Данные представителя пациента: фамилия, имя, отчество, степень родства/должность, реквизиты документа об опеке, контактный телефон.
14.2. При оказании медицинской помощи несовершеннолетним до достижения ими возраста пятнадцати лет (больным наркоманией – до шестнадцати лет) согласие на обработку персональных данных дает один из родителей или иной законный представитель.

14.3. Передача сведений, составляющих врачебную тайну, законному представителю несовершеннолетнего осуществляется в обязательном порядке, если это не противоречит интересам самого ребенка.
14.4. После достижения пациентом возраста пятнадцати лет (для больных наркоманией – шестнадцати лет) медицинская организация вправе сохранять конфиденциальность информации о факте обращения за помощью и состоянии здоровья от родителей, предоставляя им информацию только с согласия самого пациента, за исключением случаев угрозы жизни и здоровью.
14.5. Доступ к сведениям, составляющим врачебную тайну, предоставляется исключительно по принципу «необходимой осведомленности» для выполнения должностных обязанностей.
14.6. Право доступа к полным медицинским записям имеют:
лечащий врач и дежурный медицинский персонал отделения;
заведующий отделением;
главный врач;
заместитель главного врача по лечебной работе;
заместитель главного врача по медицинской части;
ответственный за обеспечение информационной безопасности/системный администратор (только в целях технического обслуживания ИС);
работники бухгалтерии и экономисты.
14.7. Родственникам пациента (совершеннолетнего дееспособного) информация о состоянии его здоровья, диагнозе и результатах лечения предоставляется только при наличии письменного согласия пациента, оформленного отдельно или зафиксированного в медицинской карте, за исключением случаев, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

15.Обработка персональных данных контрагентов

15.1. К обработке персональных данных контрагента могут иметь доступ только работники Университета/ПМФИ, допущенные к работе с персональными данными.
15.2. К персональным данным работников относится: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; документы, удостоверяющие личность; место работы; должность; банковские реквизиты; адрес регистрации; фактический адрес проживания; номер телефона; адрес электронной почты.
15.3. Университет/ПМФИ осуществляет обработку персональных данных самостоятельно, а также с привлечением третьих лиц, которые осуществляют обработку для выполнения целей, указанные в подпункте 5.6 пункта 5 настоящего Положения.
15.4. Университет/ПМФИ получает персональные данные контрагента ниже указанным образом:

15.4.1. от субъекта персональных данных – контрагента, на основании получения согласия на обработку его персональных данных, либо при заключении контрагентом письменного договора;

15.4.2. от заказчика товара или услуги (субъекта персональных данных), выступающего также на законном основании представителем других контрагентов, указанных в заключенном с заказчиком договоре. В этом случае Университет/ПМФИ обязан проверить законность оснований заказчика осуществлять действия в интересах третьих лиц – контрагентов.

15.5. При передаче персональных данных контрагента третьим лицам Университет/ПМФИ получает от контрагента отдельное согласие на такую передачу и предупреждает получателей о том, что данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы.

16. Передача персональных данных третьим лицам

16.1. Передача персональных данных третьим лицам допускается:

с согласия субъекта;

для исполнения договора с субъектом;

для исполнения требований закона;

по запросам уполномоченных государственных органов;

для защиты жизни и здоровья субъекта;

в рамках поручения обработки;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

16.2. Передача персональных данных государственным органам осуществляется в объеме, необходимом для исполнения их полномочий.

16.3. Передача родственникам, членам семьи, представителям допускается:

при наличии согласия субъекта;

при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя;

в случаях, предусмотренных законом.

16.4. При передаче персональных данных Университет/ПМФИ обязан обеспечить:

проверку правового основания;

минимизацию состава передаваемых данных;

учет факта передачи при необходимости;

использование защищенных каналов связи или иных мер конфиденциальности.

16.5. Запрещается передача персональных данных по неофициальным каналам связи, в личные мессенджеры и на личные электронные адреса работников, если это не предусмотрено локальными актами и не обеспечена безопасность.

17.Поручение обработки персональных данных

17.1. Университет/ПМФИ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора, государственного или

муниципального контракта, соглашения либо иного документа.

17.2. Университет/ПМФИ вправе поручать обработку персональных данных третьим лицам только при наличии предварительного согласия субъекта. Для обучающихся согласие на передачу персональных данных третьим лицам заполняется по форме, утвержденной приказом ректора от 19.02.2026 № 369-КО «Об утверждении Регламента получения, хранения, передачи, распространения, отзыва согласия на обработку персональных данных обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации». Для иных субъектов персональных данных согласие на передачу персональных данных третьим лицам заполняется по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

17.3. Поручение обработки персональных данных должно содержать:

перечень персональных данных;

категории субъектов персональных данных;

цели обработки;

перечень действий с персональными данными;

способы обработки;

обязанность лица, осуществляющего обработку по поручению Университета/ПМФИ, соблюдать конфиденциальность персональных данных;

обязанность принимать необходимые правовые, организационные, компенсирующие и технические меры по защите персональных данных;

требования к защите персональных данных;

порядок уведомления Университета/ПМФИ об инцидентах безопасности персональных данных;

обязанность возврата или уничтожения персональных данных после исполнения поручения;

порядок подтверждения уничтожения персональных данных;

запрет обработки персональных данных в собственных целях обработчика;

условия привлечения субподрядчиков, если такое привлечение допускается.

17.4. К лицам, которым может поручаться обработка, относятся, в частности:

поставщики информационных систем;

операторы электронного документооборота;

банки;

операторы связи;

организации, обеспечивающие охрану и пропускной режим;

медицинские лаборатории и иные медицинские организации;

организации, обеспечивающие питание, проживание, практики, стажировки;

АСЭД ИД - 115180

подрядчики по обслуживанию сайтов и информационных систем.

17.5. До заключения договора, предусматривающего поручение обработки персональных данных, структурное подразделение обязано согласовать условия обработки персональных данных с правовым управлением и ответственным за организацию обработки персональных данных.

17.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета/ПМФИ, не обязано получать согласие субъекта персональных данных, если такое согласие получено Университетом/ПМФИ или обработка осуществляется на ином законном основании.

17.7. Университет/ПМФИ осуществляет контроль за соблюдением обработчиком условий поручения в пределах, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

18. Трансграничная передача персональных данных

18.1. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в случаях:

международной академической мобильности;

обучения иностранных граждан;

взаимодействия с иностранными образовательными и научными организациями;

участия в международных конференциях, стажировках, проектах;

визовой и миграционной поддержки;

публикации научных материалов;

иных случаях, связанных с международной деятельностью Университета/ПМФИ.

18.2. До начала трансграничной передачи Университет/ПМФИ обязан выполнить требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая направление уведомления в Роскомнадзор в случаях и порядке, предусмотренных законом.

18.3. Передача осуществляется только при наличии правового основания и при условии обеспечения защиты прав субъектов персональных данных.

18.4. До начала трансграничной передачи персональных данных ответственное подразделение направляет ответственному за организацию обработки персональных данных служебную записку, содержащую:

страну передачи;

получателя персональных данных;

цель передачи;

категории субъектов;

перечень передаваемых персональных данных;

правовое основание передачи;

сведения о договоре, соглашении или ином документе;

планируемые сроки передачи;

сведения о мерах защиты персональных данных.

18.5. Структурное подразделение обязано до передачи персональных

данных согласовать ее с ответственным за организацию обработки персональных данных и правовым управлением Университета/отделом правового и кадрового обеспечения ПМФИ. Назначение ответственного оформляется приказом ректора Университета/директора ПМФИ.

19.Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

19.1. Документы с персональными данными должны храниться в шкафах, сейфах, помещениях с ограниченным доступом.
19.2. Не допускается оставление документов с персональными данными на рабочих столах без контроля, передача посторонним лицам, копирование без служебной необходимости.
19.3. Документы, содержащие персональные данные, должны быть отделены от документов, не содержащих персональные данные, если это необходимо для соблюдения режима конфиденциальности.
19.4. Выдача, передача и уничтожение документов осуществляются с соблюдением правил делопроизводства и архивного хранения.

20.Меры по защите персональных данных

20.1. Университет/ПМФИ принимает правовые, организационные, компенсирующие и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.
20.2. Меры защиты включают:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

издание локальных актов;

определение угроз безопасности персональных данных;

определение уровней защищенности ИСПДн;

применение организационных, компенсирующих и технических мер;

разграничение доступа;

идентификацию и аутентификацию пользователей;

регистрацию событий безопасности;

антивирусную защиту;

резервное копирование;

учет машинных носителей;

контроль доступа в помещения;

применение сертифицированных средств защиты в случаях, предусмотренных законодательством;

использование криптографической защиты при передаче персональных данных по открытым каналам связи, если это требуется;

оценку эффективности мер защиты;

внутренний контроль и аудит;

обучение и инструктаж работников.

АСЭД ИД - 115180

20.3. При обнаружении подозрительных действий или инцидентов информационной безопасности, связанных с несанкционированным доступом к персональным данным, ответственный работник обязан:

20.3.1. незамедлительно принять меры по локализации инцидента и предотвращению дальнейшего несанкционированного доступа;

20.3.2. зарегистрировать инцидент во внутреннем журнале учета инцидентов информационной безопасности;

20.3.3. в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных;

20.3.4. в течение 72 часов провести внутреннее расследование инцидента и предоставить результаты в Роскомнадзор (если уведомление было направлено).

20.4. Для каждой ИСПДн Университет/ПМФИ обеспечивает:

определение состава обрабатываемых персональных данных;

определение категорий субъектов персональных данных;

определение правовых оснований обработки;

определение уровня защищенности персональных данных;

разработку и реализацию организационных, компенсирующих и технических мер защиты;

разграничение прав доступа;

идентификацию и аутентификацию пользователей;

регистрацию событий безопасности;

антивирусную защиту;

контроль съемных машинных носителей;

резервное копирование и восстановление данных;

контроль целостности программного обеспечения и средств защиты информации;

применение средств защиты информации, прошедших оценку соответствия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

применение средств криптографической защиты информации в случаях, когда это требуется для обеспечения безопасности персональных данных;

оценку эффективности реализованных мер защиты до ввода ИСПДн в эксплуатацию и в ходе эксплуатации;

периодический внутренний контроль состояния защищенности.

21.Доступ работников к персональным данным

21.1. Доступ к персональным данным предоставляется только работникам, которым он необходим для исполнения должностных обязанностей.

21.2. Перечень должностей и работников, имеющих доступ к персональным данным, утверждается ректором Университета/директором ПМФИ.

21.3. При приеме на работу каждый работник, имеющий доступ к

АСЭД ИД - 115180

персональным данным, обязан подписать обязательство о конфиденциальности согласно приложению 9 к настоящему Положению.

21.4. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны:
соблюдать конфиденциальность;
использовать персональные данные только в служебных целях;
не передавать персональные данные третьим лицам без основания;
соблюдать требования информационной безопасности;
проходить обучение и инструктаж.

21.5. При увольнении, переводе или изменении должностных обязанностей доступ работника к персональным данным прекращается или изменяется.

21.6. В случае обнаружения инцидента информационной безопасности работник обязан уведомить ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

22.Права и обязанности субъектов персональных данных и Университета/ПМФИ

22.1. Университет/ПМФИ имеет право:

22.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

22.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета/ПМФИ, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

22.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет/ПМФИ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта, если такая обработка необходима для исполнения обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

22.2. Университет обязан:

22.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

АСЭД ИД - 115180

22.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

22.2.3. направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

22.2.4. в порядке, определенном ФСБ России, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

22.3. Субъекты персональных данных имеют право:

22.3.1. получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

22.3.2. требовать от Университета/ПМФИ уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

22.3.3. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке действия или бездействие Университета при обработки его данных.

22.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

22.4.1. организации хранения, комплектования, учета и использования персональные данные документов Архивного фонда Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

22.4.2. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющие государственную тайну.

23.Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

23.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Университетом/ПМФИ правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» о персональных данных, предоставляются Университетом/ПМФИ субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо

АСЭД ИД - 115180

получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

23.2. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Университету/ПМФИ необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

23.3. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

23.4. Запрос должен содержать:

23.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

23.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университету/ПМФИ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Университетом/ПМФИ;

23.4.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

23.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.6. Субъект персональных данных вправе направить в ПМФИ запрос следующими способами:

лично по адресу: 357532, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Калинина 11 непосредственно ответственному за организацию обработки персональных данных;

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, путем его отправки на официальный адрес электронной почты ПМФИ post@pmedpharm.ru.

23.7. Субъект персональных данных вправе направить в Университет запрос следующими способами:

лично по адресу: 400066, г Волгоград, пл. Павших Борцов, зд. 1 непосредственно ответственному за организацию обработки персональных данных;

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, путем его отправки на официальный адрес электронной почты Университета post@volgmed.ru.

23.8. Университет/ПМФИ предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той

АСЭД ИД - 115180

форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

23.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

23.10. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются приказом ректора Университета/директора ПМФИ.

23.11. По факту уничтожения персональных данных комиссией оформляется акт об уничтожении персональных данных по форме, утвержденной приказом ректора Университета/директора ПМФИ.

23.12. Условия и сроки уничтожения персональных данных Университетом/ПМФИ:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель (в течение 30 дней);

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные (в течение 30 дней);

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (в течение 10 рабочих дней);

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (в течение 30 дней).

23.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в подпункте 23.12 пункта 23 настоящего Положения, Университет/ПМФИ осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета/ПМФИ) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

23.14. Университет/ПМФИ прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

выявлен факт их неправомерной обработки;

достигнута цель их обработки;

истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных

данных на обработку указанных данных, когда Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка этих данных допускается только с согласия.

23.15.При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Университет/ПМФИ прекращает обработку этих данных, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

Университет/ПМФИ не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Университетом/ПМФИ и субъектом персональных данных.

23.16.При обращении субъекта персональных данных к Университету/ПМФИ с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Университетом/ПМФИ соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Университету/ПМФИ необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продление срока.

23.17.В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом/ПМФИ, данная обработка прекращается в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

23.18.В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет/ПМФИ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обезличивает такие персональные данные.

23.19.Об устранении допущенных нарушений или об обезличивании персональных данных Университет/ПМФИ уведомляет субъекта персональных данных.

24.Внутренний контроль и аудит

24.1. Внутренний контроль за соблюдением законодательства о персональных данных осуществляется:

комиссией по уничтожению персональных данных;

ответственным за организацию обработки персональных данных;

управлением информационного развития Университета/отдел информационных технологий ПМФИ;

правовым управлением Университета/отдел правового и кадрового

обеспечения ПМФИ;

руководителями структурных подразделений.

24.2. Внутренний контроль включает:

проверку наличия правовых оснований обработки;

проверку согласий;

проверку доступа работников;

проверку порядка хранения документов;

проверку ИСПДн;

проверку договоров с обработчиками;

контроль публикаций на сайте;

контроль уничтожения ПДн;

анализ инцидентов.

24.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

24.4. Внеплановые проверки проводятся при инцидентах, обращениях субъектов, изменении законодательства, внедрении новых ИСПДн или процессов обработки.

25.Организационная структура управления персональными данными

25.1. Общее руководство организацией обработки персональных данных осуществляет ректор Университета/директор ПМФИ.

25.2. Ректор Университета/директор ПМФИ:

утверждает локальные акты;

назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

утверждает перечни работников, допущенных к персональным данным;

обеспечивает выделение ресурсов для защиты персональных данных.

25.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных:

организует выполнение требований законодательства;

координирует деятельность подразделений;

контролирует актуальность уведомления РКН;

организует рассмотрение запросов субъектов;

участвует в расследовании инцидентов;

организует обучение работников;

готовит предложения по совершенствованию системы защиты персональных данных.

25.4. Управление информационного развития Университета/отдел информационных технологий ПМФИ:

обеспечивает техническую защиту ИСПДн;

управляет доступом;

обеспечивает резервное копирование;

ведет учет носителей и ИСПДн;

выявляет и расследует компьютерные инциденты;

25.5. Правовое управление Университета/отдел правового и кадрового обеспечения ПМФИ:

проводит правовую экспертизу локальных актов;
согласует договоры поручения обработки;
оценивает правовые основания передачи;
участвует в рассмотрении запросов и претензий.

25.6. Управление кадров Университета/ отдел правового и кадрового обеспечения ПМФИ:
обеспечивает законную обработку данных работников;
ведет личные дела;
обеспечивает хранение кадровых документов;
оформляет обязательства о конфиденциальности.

25.7. Учебное управление Университета/учебный отдел ПМФИ, деканаты Университета/ПМФИ, приемная комиссия Университета/ПМФИ:
обеспечивают законную обработку данных, поступающих и обучающихся;
контролируют публикацию сведений о поступающих;
обеспечивают конфиденциальность учебной документации.

25.8. Клиники Университета (Многопрофильный медицинский центр, Клиника семейной медицины, Стоматологический клинико-диагностический центр)/стоматологический кабинет ПМФИ:
обеспечивают обработку данных пациентов;
соблюдают врачебную тайну;
контролируют доступ к медицинской документации.

25.9. Архив Университета/ПМФИ:
обеспечивает хранение документов с персональными данными;
организует передачу, учет, экспертизу ценности и уничтожение документов.

25.10. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в подчиненных подразделениях.

26. Обучение работников

26.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, проходят:
первичный инструктаж;
периодическое обучение;

26.2. внеплановый инструктаж при изменении законодательства, локальных актов, процессов обработки или после инцидентов.

26.3. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале по форме, приведенной в приложении 10 к настоящему Положению, либо в электронной системе обучения. Ответственность за проведение инструктажа и своевременное внесение записей в журнал возлагается на Ответственного за организацию обработки персональных данных.

27. Ответственность

27.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о

персональных данных и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.2. Нарушениями являются, в частности:

обработка персональных данных без правового основания;
избыточный сбор персональных данных;
незаконная передача или публикация;
нарушение врачебной тайны;
использование персональных данных в личных целях;
передача учетных данных третьим лицам;
несвоевременное сообщение об инциденте;
нарушение порядка хранения и уничтожения.

28.Заключительные положения

28.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае:

28.1.1. изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также нормативных правовых актов Минздрава России и Роскомнадзора, регламентирующих порядок обработки, хранения и защиты персональных данных;

28.1.2. изменения организационной или технической структуры обработки персональных данных в Университете/ПМФИ, включая изменение состава обрабатываемых данных, категорий субъектов и целей обработки;

28.1.3. поступления предложений от руководства Университета/ПМФИ, а также по результатам внутренних и внешних проверок (аудитов) соблюдения требований законодательства о персональных данных.

28.2. Настоящее Положение действует до его отмены либо до утверждения ректором новой редакции Положения о работе с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

АСЭД ИД - 115180

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о работе с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Согласие на передачу персональных данных субъекта третьим лицам

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

_____

дата выдачи «____»_____ ____г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу (предоставление, доступ) уполномоченными должностными лицами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, адрес: 400066, г Волгоград, пл Павших Борцов, зд. 1 (далее – Оператор) **следующих персональных данных:** ФИО; дата рождения; адрес проживания; контактные данные (телефон, e-mail); паспортные данные; ИНН; СНИЛС; сведения о гражданстве; семейное положение; образование; профессия/должность; ученая степень/звание; медицинская информация (полис ОМС/ДМС, состояние здоровья); сведения о трудоустройстве и стаже; информация о составе семьи и родственниках; сведения об учебе (место учебы, формы и основания обучения, академическая успеваемость); научные публикации; сведения о судимости; сведения о воинском учете; сведения о доходах; банковские реквизиты; данные водительского удостоверения (ненужное зачеркнуть) **следующим юридическим лицам:** Социальный фонд России (СФР) – 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4, стр. 1; Объединенный социальный фонд России (ОСФР по Волгоградской области) – 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16; Инспекция Федеральной налоговой службы (ИФНС) – 400005, г. Волгоград, ул. 7-й Гвардейской, д. 12; Военный комиссариат Волгоградской области – 400066, г. Волгоград, ул. Краснознаменская, д. 19А; Министерство здравоохранения Российской Федерации – 127994, г. Москва, Рахмановский пер., д. 3; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – 125009. г. Москва.

АСЭД ИД - 115180

ул. Тверская, д. 11; Прокуратура Волгоградской области – 400075, г. Волгоград, ул. Историческая, д. 124; Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (ТФОМС) Волгоградской области – 400005, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 56А; Волгоградский областной суд – 400066, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 8; Главное управление Федеральной службы судебных приставов (ФССП) по Волгоградской области – 400001, г. Волгоград, ул. им. Калинина, д. 4; Администрация Волгоградской области – 400098, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 9; Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Минобрнауки России – 109240, г. Москва, ул. Солянка, д. 14; Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – 121059, г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1; Комитет здравоохранения Волгоградской области – 400119, г. Волгоград, Туркменская ул., зд. 6; Волгоградская областная организация профсоюза работников здравоохранения РФ – 400005, г. Волгоград, ул. Советская, д. 5; Российский университет медицины и культуры – 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 4; ООО «Подрядчик» – 400050, г. Волгоград, ул. им. Пархоменко, д. 59, кв. 41 (ненужное зачеркнуть). **Цели обработки персональных данных:** предоставление сведений о приеме/уходе работника; трудовом стаже; начислений по больничным листам; предоставление сведений о доходах работников; оказании платных медицинских услуг для налогового вычета; воинский учет (постановка/снятие, сверка данных, бронь работников); предоставление данных в рамках мониторинга, отчетности, запросов; заключение контрактов, подписание договоров, подведение итогов мероприятий; оказание медицинских услуг; взыскание долгов, возмещение ущерба, ответы на запросы; ответы на запросы госорганов; повышение квалификации работников; информирование о процессе и результате обучения; назначение социальных выплат работникам; назначение именных стипендий; использование маткапитала для оплаты образования; премия, материальная помощь работникам; взыскание штрафов с лиц, не исполнивших обязательства по трудоустройству в рамках целевого договора; публикация достижений учащихся вуза; предоставление сведений по запросам; регистрация результатов интеллектуального труда; ознакомление с контингентом обучающихся; выполнение официальных запросов; подтверждение учебного процесса, внесения изменений в договоры; временное проживание иностранцев и иногородних граждан в период лечения; заключение договоров, базы практик, направление информации о студентах, медицинском обслуживании; подписание соглашений, баз практики, защита диссертации, размещение в базах данных Оператора, размещение в ФИС ГНА (ненужное зачеркнуть).

Выражаю согласие на хранение оператором моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности оператора, согласно части 1 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных

персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных, компенсирующих и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним. Передача возможна исключительно для исполнения обязательств оператора перед субъектом персональных данных или выполнения требований законов Российской Федерации.

Разрешаю производить обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия и до момента достижения целей обработки персональных данных либо отзыва согласия субъектом персональных данных в письменной форме. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора. Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных пп. 2–10 ч. 1 ст. 6, а также ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

АСЭД ИД - 115180

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о работе с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отзыв согласия субъекта персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____
паспорт серии_____№_____
выдан _____
_____
дата выдачи «____» _____ ____г.
отзываю ранее данное согласие на обработку моих персональных данных, предоставленное Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, адрес: 400066, г Волгоград, пл Павших Борцов, зд. 1.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку персональных данных, если отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки. Прошу направить ответ:

на почтовый адрес: _____;

на адрес электронной почты: _____.

Мне разъяснено, что отзыв согласия не прекращает обработку персональных данных, если Университет вправе или обязан продолжить такую обработку на основании законодательства Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

АСЭД ИД - 115180

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о работе с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЖУРНАЛ
учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных

_____

(наименование структурного подразделения)

№	ФИО субъекта	Дата обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	ФИО и подпись ответственного лица	Результат

АСЭД ИД - 115180

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о работе с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Согласие на распространение персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____
паспорт серии_____№_____
выдан _____
_____
дата выдачи «____»_____ ____г.
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение своих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, адрес: 400066, г. Волгоград, пл Павших Борцов, зд. 1 (далее – Оператор). **Цель обработки**: соблюдение требований законодательства и иных нормативных правовых актов, размещение информации на сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
Персональные данные, подлежащие распространению:

Категория персональных данных	**Перечень персональных данных**	**Разрешение к распространению (да/нет)**
Общие персональные данные	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	
	Место рождения	
	Адрес прописки, проживания	
	Тип документа, серия, номер, дата, выдавшая организация	
	Сведения о составе семьи, социальном статусе, гражданстве	
	Образование	
	Профессия	
	Должность	

АСЭД ИД - 115180

	СНИЛС	
	ИНН	
	Номер телефона	
	Электронная почта	
	Сведения о доходах	
	Сведения об ученом звании, ученой степени, научной деятельности	
	Сведения о наградах	
	Данные расчетного счета	
	Данные водительского удостоверения	
	Сведения о местах работы, трудовом стаже	
Специальные категории	Сведения о состоянии здоровья, наличия инвалидности	
	Сведения о судимости	

Сведения об информационных ресурсах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Способ, информационный ресурс	**Действия с персональными данными**
СМИ, стенды, таблички, официальный сайт, телеграмм канал, аккаунт в социальных сетях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Электронная почта, система электронного документооборота ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	Предоставление неопределенному кругу лиц в случае служебной необходимости

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных, компенсирующих и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

Разрешаю оператору производить обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

АСЭД ИД - 115180

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия и до момента достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных пп. 2–10 ч. 1 ст. 6, а также ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

АСЭД ИД - 115180

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о работе с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Согласие на обработку персональных данных для работников

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____
паспорт серии_____№_____
выдан _____
_____
дата выдачи «____»_____ ____г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, адрес: 400066, г. Волгоград, пл Павших Борцов, зд. 1 (далее – Оператор), на обработку **следующих персональных данных:** ФИО; дата и место рождения; гражданство; документы, удостоверяющие личность; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству; почтовые и электронные адреса; номер телефона; сведения об образовании; сертификаты; награды и достижения; научная деятельность; профессии; специальности и квалификации; семейном положении и составе семьи; сведения об имущественном положении, доходах, задолженности; занимаемых ранее должностях и стаже работы; воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора; результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (ненужное зачеркнуть). **Цели предоставления персональных данных:** предоставления сведений о приеме/уходе работника; трудовом стаже;

АСЭД ИД - 115180

начислений по больничным листам; предоставление сведений о доходах работников; оказании платных медицинских услуг для налогового вычета; воинский учет (постановка/снятие, сверка данных, бронь работников); предоставление данных в рамках мониторинга, отчетности, запросов; заключение контрактов; подписание договоров, подведение итогов мероприятий; оказание медицинских услуг; взыскание долгов, возмещение ущерба, ответы на запросы госорганов; повышение квалификации работников; информирование о процессе и результате обучения; назначение социальных выплат работникам; назначение именных стипендий; премия, материальная помощь работникам; взыскание штрафов с лиц, не исполнивших обязательства по трудоустройству в рамках целевого договора; публикация достижений учащихся вуза; предоставление сведений по запросам; регистрация результатов интеллектуального труда; выполнение официальных запросов; подтверждение учебного процесса, внесения изменений в договоры; заключение договоров, направление информации о медицинском обслуживании; подписание соглашений, защита диссертации, размещение в базах данных Оператора, размещение в ФИС ГНА (ненужное зачеркнуть).

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия и до момента достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных

данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных пп. 2–10 ч. 1 ст. 6, а также ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

АСЭД ИД - 115180

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о работе с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Согласие на публикацию фотографий, видеозаписей, достижений, интервью обучающихся

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

_____

дата выдачи «____»_____ ____г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

_____

_____

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на поручение обработки его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность:_____ _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального

АСЭД ИД - 115180

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, адрес: 400066, г. Волгоград, пл Павших Борцов, зд. 1 (далее – Оператор) на размещение на стендах, буклетах, альбомах, отчетах о мероприятии, а также на сайте Университета **следующих персональных данных:** ФИО; дата рождения; контактные данные (телефон, e-mail); фотография; видео; образование; профессия/должность; ученая степень/звание; сведения о трудоустройстве и стаже; сведения об учебе (место учебы, формы и основания обучения, академическая успеваемость); научные публикации; информация о достижениях в учебе, соревнованиях, спортивные достижения (ненужное зачеркнуть) **в целях** информирования общественности об учебной, научной, творческой и общественной деятельности обучающихся; формирования портфолио достижений; продвижения образовательных программ Университета.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных, компенсирующих и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

Разрешаю оператору производить обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия и до момента достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных пп. 2–10 ч. 1 ст. 6, а также ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)



АСЭД ИД - 115180

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о работе с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Согласие на обработку персональных данных для кандидата на поступление

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

_____

дата выдачи «____»_____ ____г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

_____

_____

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

В целях обеспечения пропускного режима; организации приемной компании; проведения конкурса и зачисления; информирования поступающих; формирования личного дела обучающегося свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным

должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, адрес: 400066, г. Волгоград, пл Павших Борцов, зд. 1 (далее – Оператор), на обработку следующих **персональных данных**: ФИО; сведения о смене ФИО; дата и место рождения; паспортные данные; гражданство; сведения об изменении гражданства; адрес регистрации; адрес фактического проживания; семейное положение; стаж и место работы; должность и структурное подразделение; сведения об увольнении; данные ИНН; данные СНИЛС; сведения о воинском учете; сведения о социальных гарантиях и льготах; контактная информация; информация о здоровье/ инвалидности; сведения об аттестации; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; форма обучения; факультет, специальность, курс; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; ученая степень/ученое звание; сведения о законных представителях; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования (ненужное зачеркнуть).

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных, компенсирующих и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

Разрешаю оператору производить обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия и до момента достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных пп. 2–10 ч. 1 ст. 6, а также ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о работе с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Согласие субъекта персональных данных на поручение обработки персональных данных третьим лицам

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
_____

дата выдачи «____»_____ ____г.
данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель*)*:

_____
_____
являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на поручение обработки его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!
Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность:_____ _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, адрес: 400066, г. Волгоград, пл Павших Борцов, зд. 1 (далее – Оператор) на поручение обработки оператором

АСЭД ИД - 115180

следующих персональных данных: ФИО; дата рождения; адрес регистрации и фактического проживания; контактные данные (телефон, e-mail); паспортные данные; ИНН; СНИЛС; сведения о гражданстве; семейное положение; образование; профессия/должность; ученая степень/звание; медицинская информация (полис ОМС/ДМС, состояние здоровья); сведения о трудоустройстве и стаже; информация о составе семьи и родственниках; сведения об учебе (место учебы, формы и основания обучения, академическая успеваемость); научные публикации (ненужное зачеркнуть) **следующим юридическим лицам:** Социальный фонд России (СФР) – 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4, стр. 1; Отделение Социального фонда России по Волгоградской области – 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16; Инспекция Федеральной налоговой службы (ИФНС) – 400005, г. Волгоград, ул. им. 7-й Гвардейской, д. 12; Военный комиссариат Волгоградской области – 400066, г. Волгоград, ул. Краснознаменская, д. 19А; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11; Министерство здравоохранения Российской Федерации – 127994, г. Москва, Рахмановский пер., д. 3; Прокуратура Волгоградской области – 400075, г. Волгоград, ул. Историческая, д. 124; Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (ТФОМС) Волгоградской области – 400005, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 56А; Волгоградский областной суд – 400066, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 8; Главное управление Федеральной службы судебных приставов (ФССП) по Волгоградской области – 400001, г. Волгоград, ул. им. Калинина, д. 4; Администрация Волгоградской области – 400098, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 9; Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Минобрнауки России – 109240, г. Москва, ул. Солянка, д. 14; Российский университет медицины – 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 4; Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – 121059, г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1; Комитет здравоохранения Волгоградской области – 400119, г. Волгоград, ул. Туркменская, зд. 6; Волгоградская областная организация профсоюза работников здравоохранения РФ – 400005, г. Волгоград, ул. Советская, д. 5; ООО «Подрядчик» – 400050, г. Волгоград, ул. им. Пархоменко, д. 59, кв. 41. (остальные взаимодействия соответствуют изложенным принципам подачи информации третьим лицам в зависимости от цели обращения и используемого способа передачи) (ненужное зачеркнуть). **В целях:** предоставление сведений о приеме/уходе работника, трудовом стаже, начислений по больничным листам; предоставление сведений о доходах работников, оказании платных медицинских услуг для налогового вычета; воинский учет (постановка/снятие, сверка данных, бронь работников); предоставление данных в рамках мониторинга, отчетности, запросов; заключение контрактов; подписание договоров, подведение итогов мероприятий; оказание медицинских услуг; взыскание долгов, возмещение ущерба, ответы на запросы; ответы на запросы госорганов; повышение квалификации работников; информирование о процессе и результате обучения; назначение социальных выплат работникам; назначение именных стипендий; использование материнского капитала для оплаты образования; премия, материальная помощь работникам; взыскание штрафов с лиц, не исполнивших обязательства по трудоустройству в рамках целевого договора; публикация

достижений учащихся вуза; предоставление сведений по запросам; регистрация результатов интеллектуального труда; ознакомление с контингентом обучающихся; выполнение официальных запросов; подтверждение учебного процесса, внесения изменений в договоры; временное проживание иностранцев и иногородних граждан в период лечения; заключение договоров, базы практик, направление информации о студентах, медицинском обслуживании; подписание соглашений, баз практики, защита диссертации, размещение в базах данных Оператора, размещение в ФИС ГНА (ненужное зачеркнуть).

Я предупрежден(а), что вышеуказанные юридические лица могут осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных, компенсирующих и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним. Передача возможна исключительно для исполнения обязательств оператора перед субъектом персональных данных или выполнения требований законов Российской Федерации.

Разрешаю оператору производить обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия и до момента достижения целей обработки персональных данных либо отзыва согласия субъектом персональных данных в письменной форме. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных пп. 2–10 ч. 1 ст. 6, а также ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

АСЭД ИД - 115180

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о работе с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Обязательство о соблюдении конфиденциальности

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
_____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____
_____

дата выдачи «____»_____ ____ _____г.

работающий (ая) в должности _____
_____
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее - защищаемая информация). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не передавать и не разглашать третьим лицам защищаемую информацию, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

в случае попытки третьих лиц получить от меня защищаемую информацию, сообщать непосредственному руководителю;

не использовать защищаемую информацию с целью получения выгоды;

выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации;

после расторжения со мной трудового договора не разглашать н не передавать третьим лицам известную мне защищаемую информацию.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной, материальной, административной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

АСЭД ИД - 115180

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Положению о работе с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЖУРНАЛ
учета ознакомления работников с внутренними нормативными документами по информационной безопасности и защите персональных данных

№ п/п	Тема мероприятия	ФИО работника	Должность работника	Дата информирования	Подпись

АСЭД ИД - 115180